

## DEPARTMENT OF FRENCH



### Vision

Creating an academic world to motivate students to enhance global career options, through additional language learning by syncing the goals of the department with those of the institution.

### Mission

Creating a campus atmosphere that draws students towards French. Introducing the rudiments of French language and literature to facilitate employment oriented.

### Programme Specific Outcomes. (PSOs)

| PSOs  | Upon completion of B.A. English the graduates will be able to:             |
|-------|--|
| PSO 1 | write simple sentences in French   |
| PSO 2 | apply different grammatical rules to their reading and writing assignments |
| PSO 3 | identify the different past tenses   |
| PSO 4 | read, understand, write and speak in simple French                         |
| PSO 5 | translate simple sentences related to the given themes                     |

### Eligibility norms for admission

Open to any candidate who has passed her Higher Secondary Examination with French as Second language and also to those who have not studied earlier.

### Duration of the Programme

This course is offered to the UG students in the first four semesters

### Examination Pattern

Each paper carries an internal component. There is a passing minimum for external component.

A minimum of 40% in the external examination and an aggregate of 40% is required.

Ratio of Internal and External= 25:75

### Continuous Internal Assessment (CIA)

#### Internal Components and Distribution of Marks

| Components  | Marks     |
|---|-----------|
| Internal test (2)   | 10        |
| Quiz (2)  | 5         |
| Assignment: (Model Making, Exhibition, Role Play, Seminar, Group Discussion, Problem Solving, Class Test, Open Book Test etc. (Minimum three items per course should be included in the syllabus & teaching plan) | 10        |
| <b>Total</b>  | <b>25</b> |

#### Question pattern

| Internal Test | Marks     | External Exam | Marks      |
|---------------|-----------|---------------|------------|
| Part A 10x1   | <b>10</b> | Part A 20x1   | <b>20</b>  |
| Part B 2x5    | <b>10</b> | Part B 3x 10  | <b>30</b>  |
| Part c 5x4    | <b>20</b> | Part C 10x5   | <b>50</b>  |
| <b>Total</b>  | <b>40</b> | <b>Total</b>  | <b>100</b> |

### Courses Offered

| <b>Semesters</b> | <b>Course Code</b> | <b>Title of the Course</b>                  | <b>Hours /Week</b> | <b>Credits</b> |
|------------------|--------------------|---|--------------------|----------------|
| I                | FU231FL1           | Foundation Course: Paper I                  | 6                  | 3              |
| II               | FU232FL1           | Foundation Course: Paper II –               | 6                  | 3              |
| III              | FU233FL1           | Translation, Comprehension and Grammar – I  | 6                  | 3              |
| IV               | FU234FLI           | Translation, Comprehension and Grammar – II | 6                  | 3              |

**SEMESTER I**  
**B.A, B.Sc, B.Com.**  
**PART - I: FOUNDATION COURSE: PAPER I – FRENCH - I**

| Course Code | L | T | P | S | Credits | Inst. Hours | Total Hours | Marks |          |       |
|-------------|---|---|---|---|---------|-------------|-------------|-------|----------|-------|
|             |   |   |   |   |         |             |             | CIA   | External | Total |
| FU231FL1    | 4 | 1 | - | 1 | 3       | 6           | 90          | 25    | 75       | 100   |

**Prerequisites:** No prior knowledge in French language is required

**Learning Objectives**

1. To initiate a beginner to the Francophone World
2. To train them to make their maiden efforts in spoken and written French

**Course Outcomes**

| On the successful completion of the course, student will be able to: |  |               |
|--|--|---------------|
| 1  | recall the basic French grammar.   | <b>K1</b>     |
| 2  | understand fundamental communication strategies, including self-introduction and addressing others with appropriate formal and informal language | <b>K2, K3</b> |
| 3  | apply effective communication skills to introduce oneself and others in spoken and written forms within a professional environment               | <b>K3</b>     |
| 4  | recall and comprehend the methods to convey personal preferences and discuss plans for the weekend.  | <b>K1, K2</b> |
| 5  | apply the skill of making polite requests and discuss the past actions   | <b>K3</b>     |

**K1 - Remember; K2 - Understand; K3 - Apply**

| Units | Contents   | No. of Hours |
|-------|--|--------------|
| I     | L'introduction à la langue Française<br>a. L'alphabets<br>b. Les conjugaisons<br>1. Les pronoms sujets<br>2. Avoir et être<br>3. ER verbs , ger, cer,yer,etc.<br>c. Les noms<br>d. Les articles<br>e. La négation<br>f. Les nombres 0-100<br>g. Les jours de la semaine<br>h. Les mois de l'année<br>i. Les articles contractés<br>j. Adjectives possessifs<br>k. Verbes reflexive | 18           |
| II    | <b>SALUT!</b><br><b>Objectives de communication:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Saluer.</li> <li>• Entrer en contact avec quelqu'un.</li> <li>• Se présenter.</li> <li>• S'excuser.</li> </ul>  | 18           |

|     |   |    |
|-----|---|----|
|     | <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des personnes qui se saluent.</li> <li>• Échanger pour entrer en contact, se présenter, saluer, s'excuser.</li> <li>• Communiquer avec tu ou vous.</li> <li>• Comprendre les consignes de classe.</li> <li>• Épeler son nom et son prénom.</li> <li>• Compter jusqu'à 10.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Découvrir l'alphabet et l'écrit.</li> <li>• Identifier quelques sigles.</li> <li>• Utiliser les formules de politesse.</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tu ou vous ?</li> <li>• Les jours de la semaine</li> <li>• Quelques formules de politesse</li> <li>• L'alphabet et quelques sigles</li> <li>• Quelques consignes de classe Je, tu, vous, il, elle</li> <li>• Être</li> <li>• Quelques nationalités</li> <li>• Masculin et féminin</li> </ul> <p>Les nombres de 0 à 10</p> |    |
| III | <p><b>ENCHANTÉ!</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander de se présenter</li> <li>• Présenter quelqu'un.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les informations essentielles dans un échange en milieu professionnel.</li> <li>• Échanger pour se présenter et présenter quelqu'un.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se présenter sur un blogue..</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La négation : ne... pas</li> <li>• Les adjectifs possessifs (1)</li> <li>• Être, avoir + quelques verbes en -er</li> <li>• C'est, il est</li> <li>• L'interrogation par l'intonation</li> <li>• Quelques professions</li> <li>• Les nombres de 11 à 69</li> <li>• Oui, non, si</li> </ul>   | 18 |
| IV  | <p><b>J'ADORE!</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer ses goûts</li> <li>• Échanger sur ses projets.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p>  | 18 |

|   |  |    |
|---|--|----|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dans une soirée de rencontres rapides, comprendre des personnes qui échangent sur elles et sur leurs goûts.</li> <li>• Comprendre une personne qui parle des goûts de quelqu'un d'autre</li> <li>• Exprimer ses goûts.</li> <li>• Comprendre une demande laissée sur un répondeur téléphonique.</li> <li>• Parler de ses projets de week-end</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compléter une fiche d'inscription.</li> <li>• Remplir un chèque bancaire.</li> <li>• Comprendre de brefs messages et pense-bêtes</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aller</li> <li>• Moi aussi</li> <li>• Nous, ils, elles</li> <li>• La conjugaison (complète) des verbes en -er, être et avoir</li> <li>• Faire du, de V, delà + sport</li> <li>• Les nombres après 69</li> <li>• On = nous</li> <li>• Le futur proche</li> <li>• Quelques indicateurs de temps (1)</li> </ul> <p>Les adjectifs possessifs (2)</p>   |    |
| V | <p><b>TU VEUX BIEN!</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander à quelqu'un de faire quelque chose.</li> <li>• Demander poliment.</li> <li>• Parler d'actions passées.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre une personne qui demande un service à quelqu'un.</li> <li>• Demander à quelqu'un de faire quelque chose.</li> <li>• Imaginer et raconter au passé à partir de situations dessinées.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique.</li> <li>• Écrire un message électronique pour demander de l'aide</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il y a</li> <li>• Les articles définis et indéfinis</li> <li>• Les marques du pluriel des noms</li> <li>• Les pronoms après une préposition (avec lui, chez moi)</li> <li>• Le passé composé (1)</li> <li>• Pouvoir, vouloir, venir, connaître</li> </ul> | 18 |

**Textbook**

Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017, *Latitudes -I- (A1 /A2)*, méthode de français, Didier

**Reference Books**

1. Le Bescherelle ,2017, *L'art de conjuguer* Paris, Hatier,
2. Marie-Noelle Cocton et al., 2019 *L'atelier méthode de français A1*, Didier, France.
3. Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne sirieys, 2013, "*FESTIVAL-1*" CIE Internationale, Paris
4. Marie - Noëlle Cocton, P Dauda – L Giachino – C Baracco, 2016, *Génération A1*, Didier , Paris

**Web Resources**

1. [www.francaisfacile.com](http://www.francaisfacile.com)
2. [www.bonjourdefrance.com](http://www.bonjourdefrance.com)
3. [www.podcastfrancaisfacile.com](http://www.podcastfrancaisfacile.com)
4. <https://learnfrenchwithalexa.com>
5. <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

**SEMESTER II**  
**B.A, B.Sc, B.Com.**

**PART - I: FOUNDATION COURSE: PAPER II - FRENCH**

| Course Code | L | T | P | S | Credits | Inst. Hours | Total Hours | Marks |          |       |
|-------------|---|---|---|---|---------|-------------|-------------|-------|----------|-------|
|             |   |   |   |   |         |             |             | CIA   | External | Total |
| FLU232FL1   | 6 | - | - | - | 3       | 6           | 90          | 25    | 75       | 100   |

**Pre-requisite**

One semester of French language is required

**Learning Objectives**

1. To develop the four language skills
2. To encourage students to appreciate the nuances of the French language

**Course Outcomes**

| <b>On the successful completion of the course, students will be able to:</b> |  |               |
|--|--|---------------|
| 1.   | understand various types of social invitations and apply accurate verbal and written communication in diverse social situations. | <b>K1, K3</b> |
| 2.   | recognize directions and shopping scenarios  | <b>K2</b>     |
| 3.   | apply language skills in real-life scenarios while promoting human values  | <b>K3</b>     |
| 4.   | interpret media forms (songs, brief messages) illustrating obligation or prohibition.  | <b>K4</b>     |
| 5.   | write a formal and informal letter using proper language and structure for professional communication.                           | <b>K6</b>     |

**K1** - Remember; **K2** - Understand; **K3** - Apply; **K4** - Analyze; **K5** - Evaluate; **K6**– Create

| Units    | Contents   | No. of Hours |
|----------|--|--------------|
| <b>I</b> | <p><b>ON SE VOIT QUAND?</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposer, accepter, refuser une invitation.</li> <li>• Indiquer la date.</li> <li>• Prendre et fixer un rendez- des amis, par vous. téléphone</li> <li>• Demander et indiquer, l’heure.</li> </ul> <p><b>d Activités réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre un message d’invitation sur un répondeur téléphonique.</li> <li>• Inviter quelqu’un, accepter ou refuser l’invitation.</li> <li>• Comprendre des personnes qui fixent un rendez-vous par téléphone.</li> <li>• Prendre un rendez-vous par téléphone.</li> </ul> <p><b>d Activités réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les Informations de cartons d’invitation.</li> </ul> <p><b>S Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les pronoms compléments directs me, te, nous, vous</li> <li>• Pourquoi ? Parce que</li> <li>• Quel(s), quelle(s)</li> </ul> | <b>18</b>    |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'interrogation avec est-ce que</li> <li>• Finir, savoir</li> <li>• L'heure et la date</li> <li>• Les mois de l'année</li> </ul> <p>Quelques indicateurs de temps (2)</p>   |           |
| <b>II</b>  | <p><b>BONNE IDEE</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer son point de, positif et négatif.</li> <li>• S'informer sur le prix.</li> <li>• S'informer sur la quantité.</li> <li>• Exprimer la quantité.</li> </ul> <p><b>A Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer son point de vue sur des idées de cadeau.</li> <li>• Faire des achats dans un magasin</li> </ul> <p><b>A Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des offres de cadeaux.</li> </ul> <p><b>S Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La négation : ne... pas de</li> <li>• Les articles partitifs</li> <li>• Combien ? - Un peu de, beaucoup de,...</li> <li>• Qu'est-ce que, combien</li> <li>• Offrir, croire</li> <li>• Penser à, penser de</li> <li>• Plaire à</li> <li>• Les couleurs</li> <li>• Le masculin et le féminin des adjectifs</li> </ul> <p>Les pronoms compléments directs le, la, les</p> | <b>18</b> |
| <b>III</b> | <p><b>C'EST OÙ ?</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander et indiquer direction</li> <li>• Localiser (près de, en face de...).</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des indications de direction.</li> <li>• Comprendre des indications de lieu</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se repérer sur un plan de ville.</li> <li>• Demander et indiquer une direction dans un dialogue.</li> <li>• Comprendre des indications de direction dans un message électronique.</li> <li>• Prendre des notes à partir d'indications orales</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impératif</li> <li>• Quelques prépositions de lieu</li> <li>• Les articles contractés au, à la...</li> <li>• Le passé composé (2) et l'accord du participe passé avec être</li> </ul>   | <b>18</b> |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nombres ordinaux - Ne... plus, ne... jamais</li> <li>• Les adjectifs numéraux ordinaux</li> </ul> <p>. Faire</p>   |           |
| <b>IV</b> | <p><b>N'OUBLIEZ PAS !</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimer l'obligation ou l'interdit.</li> </ul> <p>Conseiller.</p> <p><b>Activités de réception et de production orales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre une chanson.</li> <li>• Comprendre de courts messages qui expriment l'obligation ou l'interdiction.</li> <li>• Donner des conseils à des personnes dans des situations données.</li> </ul> <p><b>Activités de réception et de production des écrits:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Écrire un message à partir de notes écrites pour dire à quelqu'un ce qu'il doit faire.</li> <li>• Comprendre un récit de vacances sur une carte postale.</li> </ul> <p><b>Savoirs linguistiques:</b></p> <p>En dans les constructions verbales avec de</p> <p>Quelque chose, rien</p> <p>Quelqu'un, personne</p> <p>Il faut, devoir</p> <p>Qui, que, où</p> <p>Les pronoms compléments indirects (me, te, lui, leur...)</p> | <b>18</b> |
| <b>V</b>  | <p><b>COMMUNICATIVE SKILLS</b></p> <p><b>Objectifs de communication:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ecrire des lettres formelles et Informelles</li> </ul>  | <b>18</b> |

### Textbooks

1. Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017. *Latitudes -1- (A1 /A2)*, méthode de français, Didier.

### Reference Books

1. Marion Alcaraz, Céline Braud, Aurélian, 2016. *Edito A1*, Didier, France
2. Marie-Noëlle Cocton et al., 2019. *L'atelier méthode de français A1*, Didier, France.
3. Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne- sirieys, 2013. "*FESTIVAL-1*" CLE Internationale, Paris.
- 4 Marie - Noëlle Cocton, P Dauda – L Giachino – C Baracco, 2016. *Génération A1*, Didier , Paris'.
5. J Lucile Bertaux, Aurélien Calvez, Anne – Sophie Fearn, Sylvie M. Pons, Delphine Ribaud, 2019. « *Bonjour et Bienvenue ! A1.1* », Les Editions Didier, France.

### Web Resources

1. [www.franparler.org](http://www.franparler.org)
2. [www.emdl.fr/fle](http://www.emdl.fr/fle)
3. [www.françaisfacile.com/exercices](http://www.françaisfacile.com/exercices)
4. <https://learnfrenchwithalexa.com>
5. <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>