

DEPARTMENT OF FRENCH



Vision

Creating an academic world to motivate students to enhance global career options, through additional language learning by syncing the goals of the department with those of the institution.

Mission

Creating a campus atmosphere that draws students towards French. Introducing the rudiments of French language and literature to facilitate employment oriented.

Programme Specific Outcomes. (PSOs)

PSOs	Upon completion of B.A. English the graduates will be able to:
PSO 1	write simple sentences in French
PSO 2	apply different grammatical rules to their reading and writing assignments
PSO 3	identify the different past tenses
PSO 4	read, understand, write and speak in simple French
PSO 5	translate simple sentences related to the given themes

Eligibility norms for admission

Open to any candidate who has passed her Higher Secondary Examination with French as Second language and also to those who have not studied earlier.

Duration of the Programme

This course is offered to the UG students in the first four semesters

Examination Pattern

Each paper carries an internal component. There is a passing minimum for external component.

A minimum of 40% in the external examination and an aggregate of 40% is required.

Ratio of Internal and External= 25:75

Continuous Internal Assessment (CIA)

Internal Components and Distribution of Marks

Components	Marks
Internal test (2)	10
Quiz (2)	5
Assignment: (Model Making, Exhibition, Role Play, Seminar, Group Discussion, Problem Solving, Class Test, Open Book Test etc. (Minimum three items per course should be included in the syllabus & teaching plan)	10
Total	25

Question pattern

Internal Test	Marks	External Exam	Marks
Part A 10x1	10	Part A 20x1	20
Part B 2x5	10	Part B 3x 10	30
Part c 5x4	20	Part C 10x5	50
Total	40	Total	100

Courses Offered

Semesters	Course Code	Title of the Course	Hours /Week	Credits
I	FU231FL1	Foundation Course: Paper I	6	3
II	FU232FL1	Foundation Course: Paper II –	6	3
III	FU233FL1	Translation, Comprehension and Grammar – I	6	3
IV	FU234FLI	Translation, Comprehension and Grammar – II	6	3

SEMESTER I
B.A, B.Sc, B.Com.
PART - I: FOUNDATION COURSE: PAPER I – FRENCH - I

Course Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Total Hours	Marks		
								CIA	External	Total
FU231FL1	4	1	-	1	3	6	90	25	75	100

Prerequisites: No prior knowledge in French language is required

Learning Objectives

1. To initiate a beginner to the Francophone World
2. To train them to make their maiden efforts in spoken and written French

Course Outcomes

On the successful completion of the course, student will be able to:		
1	recall the basic French grammar.	K1
2	understand fundamental communication strategies, including self-introduction and addressing others with appropriate formal and informal language	K2, K3
3	apply effective communication skills to introduce oneself and others in spoken and written forms within a professional environment	K3
4	recall and comprehend the methods to convey personal preferences and discuss plans for the weekend.	K1, K2
5	apply the skill of making polite requests and discuss the past actions	K3

K1 - Remember; K2 - Understand; K3 - Apply

Units	Contents	No. of Hours
I	L'introduction à la langue Française a. L'alphabets b. Les conjugaisons 1. Les pronoms sujets 2. Avoir et être 3. ER verbs , ger, cer,yer,etc. c. Les noms d. Les articles e. La négation f. Les nombres 0-100 g. Les jours de la semaine h. Les mois de l'année i. Les articles contractés j. Adjectives possessifs k. Verbes reflexive	18
II	SALUT! Objectives de communication: <ul style="list-style-type: none"> • Saluer. • Entrer en contact avec quelqu'un. • Se présenter. • S'excuser. 	18

	<p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des personnes qui se saluent. • Échanger pour entrer en contact, se présenter, saluer, s'excuser. • Communiquer avec tu ou vous. • Comprendre les consignes de classe. • Épeler son nom et son prénom. • Compter jusqu'à 10. <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir l'alphabet et l'écrit. • Identifier quelques sigles. • Utiliser les formules de politesse. <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tu ou vous ? • Les jours de la semaine • Quelques formules de politesse • L'alphabet et quelques sigles • Quelques consignes de classe Je, tu, vous, il, elle • Être • Quelques nationalités • Masculin et féminin <p>Les nombres de 0 à 10</p>	
III	<p>ENCHANTÉ!</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander de se présenter • Présenter quelqu'un. <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les informations essentielles dans un échange en milieu professionnel. • Échanger pour se présenter et présenter quelqu'un. <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter sur un blogue.. <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La négation : ne... pas • Les adjectifs possessifs (1) • Être, avoir + quelques verbes en -er • C'est, il est • L'interrogation par l'intonation • Quelques professions • Les nombres de 11 à 69 • Oui, non, si 	18
IV	<p>J'ADORE!</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimer ses goûts • Échanger sur ses projets. <p>Activités de réception et de production orales:</p>	18

	<ul style="list-style-type: none"> • Dans une soirée de rencontres rapides, comprendre des personnes qui échangent sur elles et sur leurs goûts. • Comprendre une personne qui parle des goûts de quelqu'un d'autre • Exprimer ses goûts. • Comprendre une demande laissée sur un répondeur téléphonique. • Parler de ses projets de week-end <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compléter une fiche d'inscription. • Remplir un chèque bancaire. • Comprendre de brefs messages et pense-bêtes <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aller • Moi aussi • Nous, ils, elles • La conjugaison (complète) des verbes en -er, être et avoir • Faire du, de V, delà + sport • Les nombres après 69 • On = nous • Le futur proche • Quelques indicateurs de temps (1) <p>Les adjectifs possessifs (2)</p>	
V	<p>TU VEUX BIEN!</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander à quelqu'un de faire quelque chose. • Demander poliment. • Parler d'actions passées. <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre une personne qui demande un service à quelqu'un. • Demander à quelqu'un de faire quelque chose. • Imaginer et raconter au passé à partir de situations dessinées. <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre le récit d'actions passées dans un message électronique. • Écrire un message électronique pour demander de l'aide <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il y a • Les articles définis et indéfinis • Les marques du pluriel des noms • Les pronoms après une préposition (avec lui, chez moi) • Le passé composé (1) • Pouvoir, vouloir, venir, connaître 	18

Textbook

Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017, *Latitudes -I- (A1 /A2)*, méthode de français, Didier

Reference Books

1. Le Bescherelle ,2017, *L'art de conjuguer* Paris, Hatier,
2. Marie-Noelle Cocton et al., 2019 *L'atelier méthode de français A1*, Didier, France.
3. Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne sirieys, 2013, "*FESTIVAL-1*" CIE Internationale, Paris
4. Marie - Noëlle Cocton, P Dauda – L Giachino – C Baracco, 2016, *Génération A1*, Didier , Paris

Web Resources

1. www.francaisfacile.com
2. www.bonjourdefrance.com
3. www.podcastfrancaisfacile.com
4. <https://learnfrenchwithalexa.com>
5. <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

SEMESTER II
B.A, B.Sc, B.Com.

PART - I: FOUNDATION COURSE: PAPER II - FRENCH

Course Code	L	T	P	S	Credits	Inst. Hours	Total Hours	Marks		
								CIA	External	Total
FLU232FL1	6	-	-	-	3	6	90	25	75	100

Pre-requisite

One semester of French language is required

Learning Objectives

1. To develop the four language skills
2. To encourage students to appreciate the nuances of the French language

Course Outcomes

On the successful completion of the course, students will be able to:		
1.	understand various types of social invitations and apply accurate verbal and written communication in diverse social situations.	K1, K3
2.	recognize directions and shopping scenarios	K2
3.	apply language skills in real-life scenarios while promoting human values	K3
4.	interpret media forms (songs, brief messages) illustrating obligation or prohibition.	K4
5.	write a formal and informal letter using proper language and structure for professional communication.	K6

K1 - Remember; **K2** - Understand; **K3** - Apply; **K4** - Analyze; **K5** - Evaluate; **K6**– Create

Units	Contents	No. of Hours
I	<p>ON SE VOIT QUAND?</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer, accepter, refuser une invitation. • Indiquer la date. • Prendre et fixer un rendez- des amis, par vous. téléphone • Demander et indiquer, l’heure. <p>d Activités réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre un message d’invitation sur un répondeur téléphonique. • Inviter quelqu’un, accepter ou refuser l’invitation. • Comprendre des personnes qui fixent un rendez-vous par téléphone. • Prendre un rendez-vous par téléphone. <p>d Activités réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les Informations de cartons d’invitation. <p>S Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les pronoms compléments directs me, te, nous, vous • Pourquoi ? Parce que • Quel(s), quelle(s) 	18

	<ul style="list-style-type: none"> • L'interrogation avec est-ce que • Finir, savoir • L'heure et la date • Les mois de l'année <p>Quelques indicateurs de temps (2)</p>	
II	<p>BONNE IDEE</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimer son point de, positif et négatif. • S'informer sur le prix. • S'informer sur la quantité. • Exprimer la quantité. <p>A Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimer son point de vue sur des idées de cadeau. • Faire des achats dans un magasin <p>A Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des offres de cadeaux. <p>S Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La négation : ne... pas de • Les articles partitifs • Combien ? - Un peu de, beaucoup de,... • Qu'est-ce que, combien • Offrir, croire • Penser à, penser de • Plaire à • Les couleurs • Le masculin et le féminin des adjectifs <p>Les pronoms compléments directs le, la, les</p>	18
III	<p>C'EST OÙ ?</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander et indiquer direction • Localiser (près de, en face de...).. <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des indications de direction. • Comprendre des indications de lieu <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se repérer sur un plan de ville. • Demander et indiquer une direction dans un dialogue. • Comprendre des indications de direction dans un message électronique. • Prendre des notes à partir d'indications orales <p>Savoirs linguistiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'impératif • Quelques prépositions de lieu • Les articles contractés au, à la... • Le passé composé (2) et l'accord du participe passé avec être 	18

	<ul style="list-style-type: none"> • Les nombres ordinaux - Ne... plus, ne... jamais • Les adjectifs numéraux ordinaux 	
IV	<p>N'OUBLIEZ PAS !</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimer l'obligation ou l'interdit. <p>Conseiller.</p> <p>Activités de réception et de production orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre une chanson. • Comprendre de courts messages qui expriment l'obligation ou l'interdiction. • Donner des conseils à des personnes dans des situations données. <p>Activités de réception et de production des écrits:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Écrire un message à partir de notes écrites pour dire à quelqu'un ce qu'il doit faire. • Comprendre un récit de vacances sur une carte postale. <p>Savoirs linguistiques:</p> <p>En dans les constructions verbales avec de</p> <p>Quelque chose, rien</p> <p>Quelqu'un, personne</p> <p>Il faut, devoir</p> <p>Qui, que, où</p> <p>Les pronoms compléments indirects (me, te, lui, leur...)</p>	18
V	<p>COMMUNICATIVE SKILLS</p> <p>Objectifs de communication:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire des lettres formelles et Informelles 	18

Textbooks

1. Régine Mérieux & Yves Loiseau, 2017. *Latitudes -1- (A1 /A2)*, méthode de français, Didier.

Reference Books

1. Marion Alcaraz, Céline Braud, Aurélian, 2016. *Edito A1*, Didier, France
2. Marie-Noëlle Cocton et al., 2019. *L'atelier méthode de français A1*, Didier, France.
3. Sylvie Poisson Quinton, Michèle Mahéo-le Coadic, Anne Vergne- sirieys, 2013. "*FESTIVAL-1*" CLE Internationale, Paris.
- 4 Marie - Noëlle Cocton, P Dauda – L Giachino – C Baracco, 2016. *Génération A1*, Didier , Paris'.
5. J Lucile Bertaux, Aurélien Calvez, Anne – Sophie Fearn, Sylvie M. Pons, Delphine Ribaud, 2019. « *Bonjour et Bienvenue ! A1.1* », Les Editions Didier, France.

Web Resources

1. www.francparler.org
2. www.emdl.fr/fle
3. www.françaisfacile.com/exercices
4. <https://learnfrenchwithalexa.com>
5. <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>